

2020-06-30



Stadgar för Västerås Simsällskap

Wilhelm Bark

Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	3
1.1. Namn.....	3
1.2. Stiftande	3
1.3. Färger.....	3
1.4. Verksamheter	3
2. Ändamål	3
2.1. Verksamhetsidé	3
2.2. Värdegrund.....	4
3. Organisation	5
3.1. Medlemmar.....	5
3.1.1. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmöte.....	5
3.1.2. Årligt medlemskap	6
3.1.3. Ständigt medlemskap	6
3.1.4. Uteslutning m.m.....	6
3.1.5. Offentliggörande av personuppgifter på Internet.....	6
3.2. Medlemsmöten	7
3.2.1. Kallelse	7
3.2.2. Beslut	7
3.2.3. Årsmöte	7
3.2.4. Extra medlemsmöte	7
3.3. Medlemsmöten omfattande Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen	7
3.3.1. Förslag.....	7
3.3.2. Kallelse	8
3.3.3. Beslut	8
3.4. Underlag och Dagordning för Medlemsmöten	8
3.4.1. Underlag för medlemsmöte.....	8
3.4.2. Dagordning för Medlemsmöte.....	9
3.5. Revisorer	9
3.5.1. Val	10
3.6. Valberedningskommitté	10
3.6.1. Val	10
3.7. Styrelse.....	10
3.7.1. Årsindelning	10
3.7.2. Val	10

3.7.3.	Åligganden.....	10
3.7.4.	Rapportering.....	11
3.8.	Sektioner	11
3.8.1.	Sektionsordförande.....	11
3.8.2.	Val	11
3.8.3.	Rapportering.....	11
4.	Verksamhetssystem.....	12
4.1.	Verksamhetskommittéer och Verkställande utskott	12
4.1.1.	Kommittéordförande	12
4.1.2.	Rapportering.....	12
4.1.3.	Verkställande utskott.....	12
4.2.	Riksidrottsförbundets, Specialidrottsförbunds och Svenska Livräddningssällskapets stadgar och tävlingsbestämmelser	12
4.3.	Anställda.....	13
4.3.1.	Arbetsgivaransvar	13
4.3.2.	Personalansvarig	13
4.3.3.	Anställningsavtal och befattningsbeskrivning	13
4.3.4.	Tränare och instruktörer.....	13
4.4.	Attest och godkännande	14
4.4.1.	Attest-, godkännande- och firmateckning	14
4.4.2.	Fullmakter.....	14
4.4.3.	Attest	14
4.4.4.	Godkännande	14
4.5.	Hedersbetygelser.....	14
4.6.	Större arrangemang i VSS regi	15
4.7.	Övriga regler och rutiner	15

(Antagna 2020-03-11 och ersätter stadgar antagna 2006-03-09)

1. Allmänt

1.1. Namn

Föreningens namn är Västerås Simsällskap, vilket förkortas VSS.

1.2. Stiftande

Konstituerande möte för VSS hölls 1910-11-03 då Västerås Simsällskap stiftades.

1.3. Färger

VSS färger är grönt och vitt, samt i undantagsfall svart.

1.4. Verksamheter

VSS är anslutet till följande, till Riksidrottsförbundet anslutna, rikstäckande specialidrottsförbund, inom vilka föreningen dessutom har verksamhet:

- Svenska Simförbundet - Simidrott
- Svenska Triathlonförbundet - Triathlon
- Svenska Sportdykarförbundet - Fensim

Simsällskapet är dessutom anslutet till följande rikstäckande organ

- Svenska Livräddningssällskapet - Livräddning och simskola

2. Ändamål

2.1. Verksamhetsidé

VSS skall bedriva:

- simidrott med fokusering på simning, polo, simhopp och masters
- kursverksamhet inom simidrott för barn, ungdom och vuxna

VSS skall

- aktivt verka för att skapa de förutsättningar som krävs för att kunna bedriva verksamheter inom simidrott

- organisera föreningen efter aktuella verksamhetsområden och efter medlemmarnas ålder och färdighet.
- anordna tävlingar inom simidrotten.
- fortlöpande utbilda och kompetensutveckla föreningens aktiva, anställda, ledare, tränare och funktionärer med syfte att öka kunnigheten inom VSS verksamhetsområden.
- främja och uppmuntra simidrottaren till aktivt föreningsarbete.

VSS skall verka för

- ökad simkunnighet inom alla åldrar.
- simidrottens utveckling.
- att öka och upprätthålla allmänhetens intresse för simidrott.
- att simidrott för barn utmärks av allsidighet och variation samt att den innehåller inslag av lek och kännetecknas av att färdigheter är viktigare än resultat.
- att simidrott för ungdom bedrivs på ett omväxlande sätt och innehåller tydliga resultatmål som stimulerar till fortsatt utveckling.
- att utveckla framgångsrika simidrottare.
- att deltagande i elitinriktad verksamhet prioriteras.
- att medlemmar ges möjlighet att delta i tävlingar allt från klubb tävlingar till tävlingar på internationell elitnivå.
- att skapa ett intresse för aktivt engagemang bland föräldrar i syfte att stödja simidrottarna och föreningens verksamheter.
- att föreningens historik dokumenteras, bibehålls och åskådliggörs.
- att de aktivas föräldrar har insikt i och agerar i enlighet med värdegrunden. VSS skall aktivt verka mot användandet av droger och dopning bland medlemmarna.

2.2. Värdegrund

VSS verksamhet skall karakteriseras av trygg social gemenskap som präglas av gott kamratskap, respekt och hänsyn för varandra samt möjlighet för var och en att uppnå sina mål.

VSS skall arbeta för att alla medlemmar skall känna glädje och trivsel inom föreningen som leder till ett fortsatt intresse att utvecklas inom VSS verksamheter och till ett fortsatt engagemang inom föreningen.

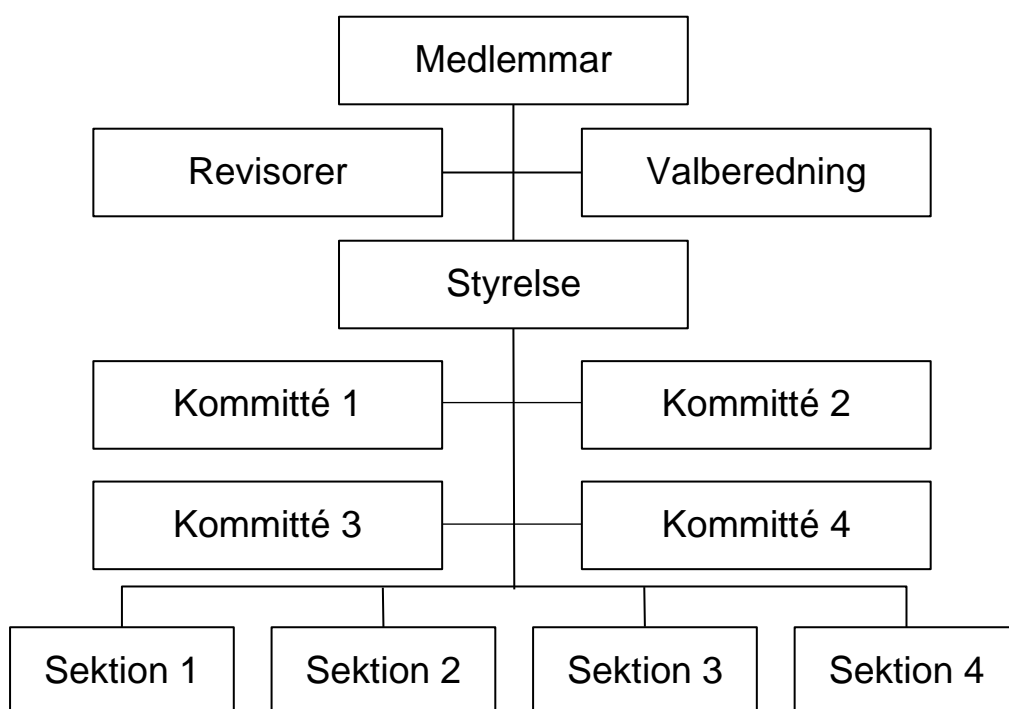
Inom VSS skall det finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, religion, kulturell bakgrund att delta som simidrottare och ledare.

VSS verksamhet skall präglas av klubbanda, gemenskap samt utveckling av medlemmarnas sociala kompetens.

I VSS skall barn och ungdomar ha möjlighet att utvecklas utifrån sina egna behov och i sin egen utvecklingstakt.

VSS representant skall alltid uppträda på ett för föreningen respektabelt och hedervärt sätt utifrån värdegrundens anda.

3. Organisation



3.1. Medlemmar

3.1.1. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmöte

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 7 år har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom annat ombud än målsman för minderårig. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

3.1.2. Årligt medlemskap

- **Medlemskap** i VSS erhålls efter beslut av styrelsen och till medlem kan antas varje intresserad person, vilken ej häftar i skuld till annan förening som är ansluten till Riksidrottsförbundet eller dess specialförbund.
- **Medlemskapsåret** fastställs av årsmötet och behöver ej sammanfalla med räkenskapsåret eller verksamhetsåret (enligt punkt 4.7.1) och avser den tid under vilken årsavgift ska gälla.
- **Årsavgiftens storlek** för kommande medlemskapsår fastställs av årsmötet. Avgiftens storlek kan vara olika för olika ålders- och intressegrupper.
- **Åldersgränser** och intressegrupperingar för årsavgift fastställs av Årsmötet.

3.1.3. Ständigt medlemskap

- **Ständigt medlemskap** är en hedersbetygelse och kan tilldelas medlem i VSS genom beslut i styrelsen enligt punkt 5.6 nedan.
- Årsavgift uttages inte för Ständiga medlemmar.

3.1.4. Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttä för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

3.1.5. Offentliggörande av personuppgifter på Internet

Medlem har genom sitt medlemskap godkänt att VSS registrerar, behandlar och publicerar på Internet, medlemmens personuppgifter avseende frågor som VSS beslutat om i sin verksamhet.

3.2. Medlemsmöten

VSS medlemsmöten utgörs av Årsmötet och Extra medlemsmöten. Medlemsmötet utgör högsta beslutande organ i sällskapet. Medlemsmöten, vilka omfattar beslut avseende Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen, hanteras separat i punkt 3.3 nedan.

3.2.1. Kallelse

Tidpunkt och plats för medlemsmöte bestäms av styrelsen och kallelse ska utfärdas senast 15 dagar före mötesdagen dels genom anslag på de platser där VSS bedriver verksamhet och dels genom annons i (största) ortstidningen samt på föreningens hemsida.

3.2.2. Beslut

Medlemsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande vid mötet. Beslut fattas med acklamation eller genom votering, öppen eller sluten. Vid votering bestäms utgången genom enkel majoritet. Alla beslut bekräftas med klubbslag.

- Om det vid öppen votering, som ej gäller val, uppstår lika röstetal, ska det förslag gälla, som biträds av mötesordföranden.
- Om det vid val och sluten omröstning uppstår lika röstetal, ska lotten avgöra.

3.2.3. Årsmöte

Årsmöte hålls med VSS medlemmar senast 15 mars efter räkenskapsåret.

Frågor som medlem önskar förelägga årsmötet ska vara sekreteraren tillhanda senast 8 dagar före mötesdagen.

3.2.4. Extra medlemsmöte

Extra medlemsmöte hålls när så påfordras av ordföranden, styrelsen eller på namnlista upptagna röstberättigade medlemmar till ett antal av minst 15% av antalet röstberättigade medlemmar vid föregående verksamhetsårs slut. Om extra medlemsmöte påfordras av röstberättigade medlemmar enligt ovan ska skriftlig anmälan härom med angivande av skäl till Extra medlemsmöte vara sekreteraren tillhanda senast 30 dagar före avsedd mötesdag.

3.3. Medlemsmöten omfattande Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen

Frågor avseende Stadgeändring hanteras på Medlemsmöte medan fråga avseende Upplösning av föreningen endast kan hanteras på Årsmöte.

3.3.1. Förslag

Förslag till Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen kan framläggas av styrelsen eller av röstberättigad medlem.

- Förslag från röstberättigad medlem ska skriftligen vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före avsedd mötesdag.
- Beträffande Stadgeändring ska medlem på begäran kunna erhålla kopia på förslaget senast 10 dagar före mötesdagen

3.3.2. Kallelse

Kallelse till Medlemsmöte vid vilket förslag om Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen förekommer på dagordningen ska ske minst 20 dagar före mötesdagen.

3.3.3. Beslut

Beslut avseende Stadgeändring och/eller Upplösning av föreningen fattas med kvalificerad majoritet (minst 2/3 av vid mötet närvarande röstberättigade medlemmar). För Upplösning av föreningen ska beslutet för att äga giltighet fattas vid två på varandra följande Årsmöten.

Vid beslut om Upplösning av föreningen ska föreskrift om användning av VSS eventuella tillgångar för bestämt, idrottsfrämjande ändamål, fastställas.

Beslut om upplösning av föreningen ska snarast delges rikstäckande idrottsförbund som anges under punkt 1.4 ovan följt av bestyrkta kopior av styrelsens och Årsmötets protokoll i ärendet liksom revisionsrapport jämte balans- och resultaträkning.

3.4. Underlag och Dagordning för Medlemsmöten

Vid Medlemsmöten medtas nedanstående underlag respektive upptas följande ärenden på dagordningen med hänsyn till mötets typ enligt nedan:

- Vid Årsmötet tas samtliga punkter med
- Vid Extra medlemsmöte upptas endast punkterna 1 - 4 och 14 - 15 nedan samt ärende som föranlett mötet.
- Vid Medlemsmöte omfattande stadgeändring ska stadgeändringsförslag som kan komma att påverka ärenden på dagordningen inplaceras på dagordningen så att mötesförhandlingarna kan ske i enlighet med förslaget, om detta antas.
- Vid Medlemsmöte omfattande upplösning av föreningen ska förslag om upplösning av föreningen, vid det andra Årsmötet, då slutgiltigt beslut kan komma att fattas, inplaceras på dagordningen så att val av styrelse och ledamöter i övriga funktioner ej kommer att ske.

3.4.1. Underlag för medlemsmöte

Följande underlag ska finnas vid Medlemsmöten.

1. Dagordning
2. Styrelsens verksamhetsberättelse
3. Ekonomisk berättelse
4. Verksamhetsplan
5. Budget
6. Motioner och skrivelser samt styrelsens yttrande

Vid Extra medlemsmöten medtas enbart underlag som berörs av dagordningen

3.4.2. Dagordning för Medlemsmöte

- 1) Medlemsmötets öppnande.
- 2) Fråga om Medlemsmötets behöriga utlysande.
- 3) Val av ordförande och sekreterare för Medlemsmötet. Härvid väljs om möjligt ej styrelsens ordförande respektive sekreterare.
- 4) Val av 2 justeringsmän att jämte mötesordföranden justera Medlemsmötets protokoll.
- 5) Styrelsens berättelse för det gångna verksamhetsåret respektive räkenskapsåret.
- 6) Revisorernas rapport för det gångna verksamhetsåret respektive räkenskapsåret.
- 7) Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna verksamhetsåret respektive räkenskapsåret.
- 8) Beslut om styrelsen ska innehålla 5 eller 7 ledamöter och 0, 1 eller 2 suppleanter för kommande verksamhetsår samt vilken verksamhet som ska drivas i sektioner där om möjligt ordförande tillsätts av Årsmötet. Strävan är att minst en Klubbsektion finnas.
- 9)
 - a) a. Val av en styrelseordförande för 1 år
 - b) Val av 4 eller 6 övriga ledamöter för 2 år och 0, 1, eller 2 suppleanter enligt beslut i punkt 8. Härvid väljs hälften vartannat år och övriga varje däremellan liggande år.
 - c) Val av vice ordförande, sekreterare och kassör för 1 år bland ledamöterna enligt punkt 9b ovan.
- 10) Val av ordförande i beslutade sektioner enligt punkt 8. Om möjligt och om förslag finnes ska minst en ordförande för Klubbsektionen, kallad Klubbmästare, utses.
- 11) Val av 2 revisorer och 1 revisorssuppleant för 1 år. I detta fall får ej avgående eller tillträdande styrelseledamot rösta. Av ordinarie revisorer ska 1 utses till sammankallande.
- 12) Val av 3 ledamöter varav 1 sammankallande i valberedningskommitté för nästa Årsmöte.
- 13) Redovisning av budget och verksamhetsplan
- 14) Fastställande av årsavgiftens storlek liksom åldersgränser, intressegrupperingar och giltighetstid.
- 15) Frågor som väckts av styrelsen eller som inkommit till styrelsen senast 8 dagar före mötesdagen.
- 16) Behandling av frågor väckta under Medlemsmötet i vilka beslut dock ej kan fattas.
- 17) Medlemsmötets avslutande.

3.5. Revisorer

VSS verksamhet och räkenskaper granskas och följs kontinuerligt av 2 av Årsmötet tillsatta revisorer (jämte 1 revisorsuppleant).

Till Årsmötet redovisar revisorerna en Revisionsrapport för vilken de ska ha tillgång till nödvändiga handlingar senast 3 veckor före Årsmötet.

3.5.1. Val

Revisorer och revisorsuppleant väljs av Årsmötet för 1 verksamhetsår bland VSS röstberättigade medlemmar, dock kan annan person med god erfarenhet i ekonomiska och verksamhetsfrågor komma i fråga.

Styrelseledamot eller avgående sådan får ej väljas till revisor eller revisorsuppleant.

3.6. Valberedningskommitté

Valberedningskommittén ska bestå av 3 ledamöter, vilka väljs av Årsmötet.

Valberedningskommittén tar till kommande Årsmöte fram förslag på ledamöter till styrelse och andra funktioner som tillsätts av Årsmötet. Valberedningskommittén utarbetar sitt förslag efter kontakter med sittande styrelse samt med revisorer och andra medlemmar.

3.6.1. Val

Valberedningskommittén ska bestå av röstberättigade medlemmar, vilka ej får ha valts som ledamöter i styrelsen. Styrelsen inbjuds att adjungera 1 person utan rösträtt till valberedningskommitténs möten.

3.7. Styrelse

VSS angelägenheter handhas av en styrelse bestående av 1 ordförande samt, beroende på Årsmötets beslut, 4 eller 6 övriga ledamöter och 0, 1 eller 2 suppleanter. Bland valda övriga ledamöter utser Årsmötet 1 vice ordförande, 1 sekreterare och 1 kassör.

Styrelsen ansvarar inför Medlemsmötet för VSS verksamhet.

3.7.1. Årsindelning

- Räkenskapsåret är detsamma som kalenderåret.
- Verksamhetsåret omfattar tiden mellan 2 Årsmöten.

3.7.2. Val

Ordföranden väljs av Årsmötet bland VSS röstberättigade medlemmar för 1 verksamhetsår.

Övriga styrelseledamöter väljs av Årsmötet bland VSS röstberättigade medlemmar för 2 verksamhetsår.

3.7.3. Åligganden

- Ordföranden är VSS officiella representant och leder och samordnar föreningens verksamhet.
- Vice ordföranden övertar i ordförandens frånvaro ordförandeskapet.
- Sekreteraren svarar för VSS korrespondens och handlingar.

- Kassören svarar för VSS ekonomiska redovisning och för förvaltning av föreningens material och inventarier.
- Övriga ledamöter deltar i styrelsearbetet och genomför enskilda uppdrag enligt styrelsens delegation.

3.7.4. Rapportering

Styrelsen rapporterar verksamheten från sitt verksamhetsår i en verksamhetsberättelse.

Föreningens ekonomiska räkenskaper bifogas verksamhetsberättelsen i form av en resultat- respektive en balansräkning för det gångna räkenskapsåret.

Ovan nämnda rapporter ska föreligga färdiga för medlem att läsa, om så påfordras, senast 10 dagar före aviserat Årsmöte.

3.8. Sektioner

För den operativa verksamheten beslutar Årsmötet delegering av ledningen av detta till för ändamålet bildade sektioner. För detta kan, förutom Klubbsektion, finnas andra sektioner för respektive idrott/simidrott som föreningen idkar samt även sektioner som hanterar frågor avseende medlemmar och support.

- Klubbmästaren, som ordförande i Klubbsektionen, svarar för medlems- och klubbfrågor.

3.8.1. Sektionsordförande

Sektionsordförande väljs av Årsmötet för respektive verksamhetsår. Sektionsordföranden bildar tillsammans med sektionen en Sektionsstyrelse. Sektionsordföranden har ansvar för utarbetande av budget samt utveckling och förvaltning av verksamheten inom sin sektion och svara för detta inför Medlemsmötet.

Sektionsordföranden har rätt att, till av styrelsen fastställt belopp och inom av styrelsen godkänd budget, godkänna köp, kontrakt, m.m., som utgör utgifter inom sektionens verksamhetsområde. Åtaganden som kräver firmateckning ska dock undertecknas av firmateckningsberättigad.

3.8.2. Val

Sektionsordförande väljs av Årsmötet bland VSS röstberättigade medlemmar för 1 verksamhetsår.

3.8.3. Rapportering

Beroende på sektionens arbetsomfattning fastlägger styrelsen rapporteringsvägar och innehåll.

4. Verksamhetssystem

Styrelsen fördelar ansvaret för sällskapets verksamhetsgrenar i enlighet med VSS Verksamhetssystem, som framgår nedan. Ramar för styrelsens hantering baseras på beslut i Medlemsmöte och de regler som finns i dessa stadgar.

4.1. Verksamhetskommittéer och Verkställande utskott

För den operativa och stödjande verksamheten har styrelsen rätt att delegera ledningen av detta till för ändamålet bildade kommittéer. För detta kan finnas kommittéer för respektive idrott/simidrott som föreningen idkar samt även kommittéer som hanterar frågor avseende medlemmar och support, tävlingar och funktionärer samt PR och sponsring.

4.1.1. Kommittéordförande

Kommittéordförande utses av styrelsen och ska bokföras i styrelseprotokoll för respektive verksamhetsår. Förslag på ordförande för kommitté ska komma från medlemmar verksamma inom det område som kommittén arbetar för.

Kommittéordföranden har ansvar för utarbetande av budget samt utveckling och förvaltning av verksamheten under sin kommitté.

Kommittéordföranden har, om inte styrelsen beslutar annorlunda, rätt att, till av styrelsen fastställt belopp och inom av styrelsen godkänd budget, godkänna köp, kontrakt, m.m., som utgör utgifter inom sin kommittés verksamhetsområde. Åtaganden som kräver firmateckning ska dock undertecknas av firmateckningsberättigad.

4.1.2. Rapportering

Beroende på verksamhetskommitténs arbetsomfattning fastlägger styrelsen rapporteringsvägar och innehåll.

4.1.3. Verkställande utskott

Verkställande utskottet (VU) leds av ordföranden eller vice ordföranden samt innehåller ytterligare 2 styrelseledamöter. VU ansvarar för föreningens löpande ärenden samt förbereder frågor av större ekonomisk och/eller idrottslig betydelse för beslut i styrelsen.

4.2. Riksidrottsförbundets, Specialidrottsförbundets och Svenska Livräddningssällskapets stadgar och tävlingsbestämmelser

All idrottsverksamhet som bedrivs i Västerås Simsällskap är underställd de stadgar och bestämmelser som gäller för Riksidrottsförbundet och dess underorgan Västmanlands Idrottsförbund. För de olika specialidrottsgrenarna är VSS medlem i Specialidrottsförbund, vilket betyder att

- För **simidrott** omfattande tävlingssimning, vattenpolo, simhopp, konstsim och masters i simidrott gäller stadgar och tävlingsbestämmelser enligt Svenska Simförbundet och dess underorgan Närke/Västmanlands Simförbund.
- För **triathlon** gäller stadgar och tävlingsbestämmelser enligt Svenska Triathlonförbundet och dess underorgan Upplands - Västmanlands - Gästriklands Triathlonförbund.
- För **fensim** gäller stadgar och tävlingsbestämmelser enligt Svenska Sportdykarförbundet och dess underorgan i Västmanland.

För livräddning gäller stadgar och tävlingsbestämmelser enligt Svenska Livräddningssällskapet och dess underorgan i Västmanland.

4.3. Anställda

4.3.1. Arbetsgivaransvar

För att hantera sitt arbetsgivaransvar är simsällskapet medlem i arbetsgivarorganisationen; Arbetsgivaralliansen.

4.3.2. Personalansvarig

Styrelsen utser inför varje verksamhetsår en personalansvarig. Inom dennes ansvarsområde ingår bl.a.

- Att regelbundet genomföra informations- och planeringsmöten med samtliga anställda.
- Att minst en gång per år genomföra enskilda planeringssamtal med samtliga anställda omfattande nulägesuppfattning, planering inför framtiden samt kompetensutveckling.
- Att till styrelsen förelägga förslag avseende löner för nyanställda och inför lönerrevision.

4.3.3. Anställningsavtal och befattningsbeskrivning

Med samtliga anställda ska tecknas enskilt anställningsavtal. Detta baseras på, om inte annan överenskommelse sker, för branschen gällande avtal.

Till anställningsavtalet ska knytas befattningsbeskrivning omfattande ansvar, befogenheter och direkta arbetsuppgifter.

Anställda är medlemmar i sällskapet under den tid anställningen varar utan att för detta erlägga separat årsavgift.

4.3.4. Tränare och instruktörer

Till anställda räknas de som VSS har anställningsavtal med och därvid arbetsgivaransvar för, alltså ej instruktörer och tränare till vilka VSS, trots detta, kan betala arvode.

4.4. Attest och godkännande

4.4.1. Attest-, godkännande- och firmateckning

Styrelsen beslutar vid konstituerande möte om ordning för attest-, godkännande- och firmateckning.

4.4.2. Fullmakter

Fullmakt kan krävas för att kunna fullgöra vissa tjänster mot instanser som ligger utanför VSS. Undertecknande av fullmakt ska göras av firmatecknare enligt 4.4.1. Ansvaret för hantering av sällskapets fullmakter åligger föreningens kassör, som också är fullmaktsansvarig.

4.4.3. Attest

Attesteringen är av väsentlig betydelse för utgiftskontrollen inom VSS. Attesteringen innebär att den attesterande inför den som godkänner ansvarar för den åtgärd som förorsakat utgiften. Attesteringen innebär vidare saklig och formell granskning att utgiften är i överensstämmelse med godkänt köp, kontrakt eller annan överenskommelse som binder sällskapet till viss utgift.

- Attestberättigade utses av de som har rätt att godkänna inom det egna verksamhetsområdet.
- I de fall godkännande sker utan attest, övertar godkännandeberättigad den attestberättigades skyldigheter.

4.4.4. Godkännande

Godkännande innebär att ikläda VSS ett åtagande eller att fastställa den åtgärd som förorsakat utgiften och slutgiltigt godkänna den handling som utgör underlag för utbetalning eller bokföring.

- Respektive kommittéordförande har rätt att delegera sin godkännanderätt till annan person inom ramen för eget godkännande. Detta bör göras restriktivt och med starka motiv därför. Den person som erhållit delegerad godkännanderätt har ej rätt att vidaredelegera denna rätt. All delegering ska meddelas föreningens kassör.
- Rätt att godkänna medel för egen räkning tillkommer endast föreningens ordförande, dock ska attest först ske av annan, attestberättigad, person.

4.5. Hedersbetygelser

Det åligger föreningens klubbmästare att minst en gång per år sammankalla en grupp av lämpliga personer för att bedöma om någon är berättigad till hedersbetygelser enligt

- VSS regler för hedersbetygelser enligt PM för upptagande av Hedersmedlem och Ständig medlem samt för tilldelande av Förtjänsttecken, Förtjänstplaketter och Standar, gällande revision.

- Riksidrottsförbundet, Specialidrottsförbundet eller andra organisationer till vilka VSS är ansluten.

Bedömningen föreläggs styrelsen för beslut. Hedersbetygelser ska utdelas i enlighet med VSS regler enligt ovan.

4.6. Större arrangemang i VSS regi

Innan större arrangemang anordnas i sällskapetets regi, ska detta godkännas av styrelsen, vilken utser huvudansvarig person, som har till uppgift att

- för styrelsen, i god tid, presentera budget och andra planer för genomförandet, vilken ska godkännas före start
- planera och leda arrangemanget ifråga
- senast vid tidpunkt, som styrelsen fastställer, förelägga slutredovisning

4.7. Övriga regler och rutiner

- Det åligger styrelsen att på lämpligt sätt dokumentera kompletterande regler och rutiner som gäller för VSS samt att tillse att de är kända för berörda. Detta kan bl.a. avse:
 - Deltagande i andra föreningar och intresseorganisationer som t.ex. Västerås Idrottsallians. Beslut för detta med motivering ska fattas för varje verksamhetsår. Beslutsunderlag och kopia av organisationens stadgar ska förvaras på lämpligt sätt.
 - Fortlöpande kontakter med representanter för Västerås Stad omfattande bl.a. hyror, aktivitetsstöd arrangemang i stadens anläggningar, m.m.
 - VSS deltagande i Västerås Bingoallians och annan lotteriverksamhet.
 - Utbildning och kompetensutveckling av föreningens aktiva, anställda, ledare, tränare och funktionärer.
 - Breddverksamhet i t ex babysim i enlighet med Svenska Babysimförbundets regler samt enligt Svensk Simlinje i enlighet med Svenska Simförbundets rekommendationer.
 - Fastställande av logotyper avseende brev och annat skrivet material samt för kläder och klubbkläder. I detta sammanhang kan även separata logotyper för de olika verksamhetskommittéerna förekomma.
 - Försäkringar avseende aktiva, anställda, ledare, tränare och funktionärer.
 - Ansökan om stipendier och andra stöd från t.ex. SISU.
 - Kansli och klubbbrum, resor och representation, arkiv, m.m.
 - Utveckling av verksamheten och därtill kopplade handlingsplaner.